

P R A V I L N I K

O delu disciplinske komisije

1. člen

Ta pravilnik določa disciplinske kršitve ter ureja pristojnosti in postopek v disciplinskih zadevah, ki obravnavajo kršitve članov PLK.

2. člen

Disciplinska komisija

Disciplinsko komisijo voli in imenuje skupščina za dobo 4 (štirih) let. Sestavljajo jo trije člani in dva namestnika. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi na zahtevo upravičenih organov. Disciplinska komisija odloča o disciplinskih kršitvah kot organ I stopnje.

O pritožbah na odločitve disciplinske komisije odloča skupščina kot drugostopenjski organ v disciplinskem postopku.

3. člen

Disciplinska komisija izreče disciplinski ukrep odgovornemu kršitelju. Odgovornost kršitelja ugotovi disciplinska komisija v disciplinskem postopku.

Disciplinsko kršitev je mogoče storiti z dejanjem ali z opustitvijo, kršitelj pa pri tem lahko ravna naklepno ali iz malomarnosti.

Kršitelj je za dejanje disciplinske kršitve odgovoren, če se je zavedal, da njegovo ravnanje pomeni disciplinsko kršitev, pa ga je vendarle storil, ali če se ni zavedal, pa bi se glede na okoliščine moral in mogel zavedati, da njegovo ravnanje pomeni disciplinsko kršitev ali da lahko privede do nje.

Disciplinsko kršitev je mogoče storiti tudi z opustitvijo. Kršitelj je odgovoren, če naklepno ali iz malomarnosti opusti tiste ukrepe ali dejanja, ki bi preprečila ali onemogočila dejanski stan disciplinske kršitve, pri tem pa se zaveda, da takšna opustitev lahko privede do disciplinske kršitve, ali se tega ne zaveda, pa bi se glede na okoliščine tega moral in mogel zavedati.

4. člen

Disciplinske kršitve

Lažje kršitve:

1. individualna prekoračitev maksimalnih globin;
2. podvodni ribolov s SCUBA opremo in potapljanje v gojišču rib;
3. nevestno in lahkomišno sprejemanje ali izvrševanje sprejetih zadolžitev ali funkcij v društvu;
4. malomarno ravnanje z opremo (tudi svojo);
5. kršitve splošnih pravil PRAPOSa, razen dejanj, ki pomenijo težjo kršitev.

Težje kršitve:

1. ogrožanje življenja sopotapljačev zaradi neustreznih postopkov pred, med ali po potopu, potapljanje z neustrezno ali okvarjeno opremo;
2. vodenje oziroma odobritev potapljanja na globine, ki niso v skladu s potapljaško kategorijo;
3. vodenje tečajev ali učenje tečajnikov (izven tečaja, ki ga vodi licenciran inštruktor), s strani nelicenciranih inštruktorjev ali drugih potapljačev; oz. demonstriranje veščin nepotapljačem s strani P1, P2, P3 (izven tečaja).
4. povzročitev potapljaške nesreče ali nesreče s plovilom;
5. kršitve določb statuta;
6. neizvrševanje sklepov organa društva;
7. dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva;
8. dejanja, s katerimi je društvu prizadejana materialna škoda ali moralna škoda

5. člen

Disciplinski ukrepi

Kot disciplinski ukrep se lahko izreče:

- opomin;
- javni opomin;
- izključitev.

Trajanje ukrepa je omejeno na štiri leta od dneva, ko je ukrep bil izrečen.

6. člen

Opomin izreče disciplinska komisija odgovornemu kršitelju za lažje disciplinske kršitve.

Za lažje disciplinske kršitve štejejo predvsem tiste kršitve, ki izpolnjujejo vse pogoje kršitve, kot jih določa ta pravilnik, vendar so posledice kršitve neznatne ali jih ni, odgovornemu kršitelju pa ni mogoče očitati naklepa pri kršitvi, temveč je njegovo ravnanje mogoče označiti kot malomarno.

Opomina v nobenem primeru ni mogoče izreči odgovornemu kršitelju za nezakonito razpolaganje s finančnimi in materialnimi sredstvi PLK, za zlorabo položaja ali funkcije ali za dejanja, ki škodujejo ugledu PLK.

7. člen

Opomin lahko izreče disciplinska komisija odgovornemu kršitelju ustno neposredno po končani disciplinski obravnavi, v vsakem primeru pa mora odgovornemu kršitelju v roku 15 dni od dneva disciplinske obravnave posredovati pisni opomin z obrazložitvijo.

Obrazložitev opomina vsebuje ugotovljeno dejansko stanje in elemente odgovornosti kršitelja, ter okoliščin, ki upravičujejo uporabo tega disciplinskega ukrepa.

8. člen

Javni opomin izreče disciplinska komisija odgovornemu kršitelju za hujše disciplinske kršitve. Za javni opomin se smiselno uporabljajo določbe o opominu, če ni drugače določeno, skupaj z določbami, ki veljajo posebej za javni opomin.

9. člen

V odločbi o javnem opominu mora biti posebej označeno, da gre za javni opomin, v obrazložitvi odločbe pa morajo biti pojasnjene tiste okoliščine, ki delajo disciplinsko kršitev hujšo, ki se nanašajo na strožje merilo odgovornosti kršitelja in ki upravičujejo uporabo tega disciplinskega ukrepa.

Javni opomin se priobči javnosti s poročanjem o izreku disciplinskega ukrepa na skupščini PLK. Predsednik disciplinske komisije potem, ko postane odločba o javnem opominu dokončna, o tem obvesti predsednika PLK, upravni odbor pa uvrsti poročanje o izrečenemu javnemu opominu na dnevni red naslednje redne skupščine.

Na skupščini predsednik disciplinske komisije na kratko poroča o izrečenemu javnemu opominu, pri čemer povzame bistvene dele obrazložitve izrečenega disciplinskega ukrepa.

10. člen

Izključitev izreče disciplinska komisija za težje disciplinske kršitve odgovornemu kršitelju.

Za težje kršitve v smislu tega člena štejejo vsa dejanja navedena v 4. členu.

11. člen

Izključitev iz članstva PLK izreče disciplinski organ za težje disciplinske kršitve odgovornemu članu PLK.

12. člen

Član, ki je s svojim ravnanjem povzročil društvu škodo, jo je dolžan povrniti. Višino škode določi upravni odbor. Poleg višine odškodnine mora biti tudi določen rok in način plačila. Pri določitvi in načinu vračila odškodnine se lahko obravnavani povzročitelj škode in društvo poravnata.

V primeru, da odškodnina ni poravnana v sklenjeni višini in določenem roku, lahko društvo uveljavlja odškodninski zahtevek z vložitvijo tožbe na pristojnem sodišču.

13. člen

Disciplinski postopek

Disciplinski postopek se uvede na zahtevo predsednika društva, na zahtevo člana upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo vsaj 10 članov društva. Predlagatelj mora opisati disciplinski prekršek in podati predlog za disciplinski ukrep.

Uvedba disciplinskega postopka ni več dopustna, če je od kršitve preteklo že več kot šest mesecev. Vodenje postopka pa ni več mogoče, če je od kršitve poteklo že več kot leto dni.

Disciplinski postopek se vodi po postopkih in načelih, ki jih opredeljujemo v spodnjih alinejah tega pravilnika:

1. Opredeliti vsebino in stopnjo kršitve
2. Zbrati materialne dokaze o kršitvi
3. Obvestiti kršitelja pravočasno o zasedanju disciplinske komisije in ga pisno, priloženo-s povratnico, povabiti na zasedanje (vsaj 14 dni prej)
4. Izrek disciplinskega ukrepa ali pa opustitev, če ni dovolj dokazov za kršitev
5. Voditi zapisnik samega disciplinskega postopka

14. člen

Predsednik disciplinske komisije v roku 14 dni od prejema zahteve določi datum disci-

plinske obravnave. V istem roku predsednik disciplinske komisije posreduje izvod zahteve za uvedbo disciplinskega postopka osebi, zoper katero je predlagana uvedba disciplinskega postopka, skupaj z obvestilom o terminu disciplinske obravnave.

Termin disciplinske obravnave mora biti razpisan tako, da od dneva vložitve zahteve do dneva obravnave ne preteče več kot en mesec, osebi, zoper katero je predlagana uvedba disciplinskega postopka mora ostati najmanj 8 dni od dneva prejema zahteve za uvedbo disciplinskega postopka, do dneva disciplinske obravnave.

15. člen

Odločba

Po končani obravnavi izda disciplinska komisija odločbo.
Z odločbo disciplinska komisija:

- osebo, zoper katero je uveden disciplinski postopek, spozna za odgovorno disciplinske kršitve in ji izreče ustrezno ukrep, ali pa;
- ne spozna za odgovorno disciplinske kršitve, ter s sklepom ustavi disciplinski postopek.

Odločba disciplinske komisije mora biti izdelana najkasneje v roku 10 dni po sprejemu odločitve.

Disciplinska komisija pošlje en izvod kršitelju zoper katerega je bil izpeljan disciplinski postopek, en izvod vlagatelju zahteve za uvedbo disciplinskega postopka, en izvod pa predsedniku PLK v vednost. Sklep začne veljati, ko je o njem obveščen obravnavani. Če obravnavanega v 20 dneh ni mogoče obvestiti, se po tem času odločba objavi na spletni strani društva in se stem šteje, da je obravnavani član obveščen.

Izvod odločbe hrani disciplinska komisija v arhivu.

16. člen

Odločba, s katero disciplinska komisija ustavi postopek, postane dokončna z dnem izdaje odločbe. Odločba, s katero je kršitelj spoznan za odgovornega disciplinske kršitve, postane dokončna z dnem preteka pritožbenega roka, če kršitelj ne vložil pritožbe oziroma s sklepom skupščine o pritožbi, če je kršitelj zoper odločbo pravočasno vložil pritožbo.

17. člen

Pritožbeni postopek

Zoper odločbo disciplinske komisije lahko oseba, ki ji je izrečen disciplinski ukrep, v roku 15 dni od prejema pisne odločbe, vložil pritožbo na skupščino PLK kot disciplinski organ

2. stopnje. Na odločbo disciplinske komisije se lahko pritoži tudi predlagatelj.

Pritožbo je potrebno vložiti v treh izvodih pri predsedniku PLK.

18. člen

Skupščina pri odločanju o pritožbi lahko slednji :

- ugoditi in odločbo disciplinske komisije odpravi;
- pritožbo zavrne kot neutemeljeno in potrdi odločitev disciplinske komisije 1. stopnje;

19. člen

Če skupščina pritožbi ugoditi in odločbo komisije 1. stopnje odpravi, povrne prizadeti osebi tudi vse funkcije in ugodnosti, ki jih je imela pred uvedbo disciplinskega postopka.

Če skupščina zavrne pritožbo kot neutemeljeno in potrdi odločitev disciplinske komisije 1. stopnje, šteje ta odločitev za dokončno z dnem potrditve.

20. člen

Skupščina o disciplinski zadevi odloči s sklepom. Prepis sklepa v zadostnem številu izvodov disciplinska komisija 1. stopnje v roku 15 dni od sprejetja sklepa posreduje pritožniku.

21. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo z dnem sprejetja.

Disciplinski pravilnik je bil sprejet na izredni Skupščini PLK z dne 15.5.2008

Miha Steinbacher
predsednik PLK Koper

